

平成30年度
新潟県町村会職員採用試験（大学卒業程度）案内

平成30年5月14日
新潟県町村会
〒950-0965 新潟市中央区新光町 4-1
新潟県自治会館 2階
電話 025-285-0041

次のとおり新潟県町村会職員採用試験（大学卒業程度）を行います。

1 試験区分、職種、受験資格、採用予定人員

| 区 分 | 職 種 | 受 験 資 格 | 採 用 予 定 人 員 |
|--------|------|-------------------------------------|-------------|
| 大学卒業程度 | 一般事務 | 平成元年4月2日から 平成9年4月1日までに 生まれたもの | 若干名 |

◎欠格条項

次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ・日本の国籍を有しない者
- ・成年被後見人又は被保佐人（民法改正の経過措置としての準禁治産者を含む。）
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 試験日時及び試験場

| 区 分 | 日 時 | 試 験 場 |
|-------|---|--|
| 第1次試験 | 平成30年7月22日（日） 受付時間 午前9時から 午前9時40分まで 試験開始 午前10時 | 新潟県自治会館 【新潟市中央区新光町 4-1】 |
| 第2次試験 | 平成30年9月下旬 | 新潟県町村会で行います。 日時、試験場は、第1次試験の合格者に通知します。 |

3 試験の方法

(1) 第1次試験

| 試験職種 | 試験種別 | 内 容 |
|------|--------------|---|
| 一般行政 | 教養試験 | 択一式による筆記試験を行います。 ・知識分野（時事、社会、人文、自然に関する一般知識を問う問題を出題）20題 ・知能分野（文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題を出題）20題 ・「古文」、「哲学、文学、芸術等」、「国語（漢字の読み、ことわざ等）」の出題はありません。 |
| | 専門試験 | 職種ごとに専門知識及び能力について、択一式による筆記試験を行います。 |
| | 一般性格 診断検査 | 職務及び職場への適応性について、択一式による検査を行います。 |

(注) 1 教養試験及び専門試験は大学卒業程度で行います。

2 専門試験の出題分野は、別表のとおりです。

(2) 第2次試験

第1次試験の合格者に対して面接試験を行います。

4 合格者の発表

| 区 分 | 時 期 | 方 法 |
|----------|---------------|---|
| 第1次試験合格者 | 平成30年8月下旬の予定 | 新潟県自治会館1階 新潟県自治会館掲示板 及び当町村会ホームページに合格者の受験番号を掲示するほか、郵送により合格者に通知します。 |
| 最終合格者 | 平成30年10月下旬の予定 | |

5 合格から採用まで

採用は、最終合格者の中から決定するものであり、平成31年4月1日を最初の採用の日としますが、それ以前の採用となる場合があります。

ただし、合格者全員が必ず採用されるとは限りません。

6 給与

給与は、新潟県町村会職員給与規程により支給します。

新卒者の初任給は、平成30年4月1日現在、181,685円です。(地域手当含)
ただし、学歴や職歴等により一定の基準で加算される場合があります。

このほか、期末手当、勤勉手当及び状況に応じ扶養手当、住居手当、通勤手当等が支給されます。

7 受験手続

(1) 申込書の請求先

新潟県町村会

〒950-0965 新潟市中央区新光町 4-1 新潟県自治会館 2階

電話番号 025-285-0041

(2) 申し込み方法

申込書に所要事項を記入し、押印し、写真(縦4cm、横3cm)1枚を貼り、他2枚を添付して新潟県町村会へ直接持参するか郵送してください。

(3) 受付期間及び受付時間

① 試験案内(申込書)配布開始日

平成30年6月1日(金曜日)

② 受付期間

平成30年6月1日(金曜日)から平成30年6月20日(水曜日)まで

郵送の場合は締切日までの消印有効。

受付期間経過後の申し込みは受け付けません。

③ 受付時間

午前8時30分から午後5時まで(ただし、土曜日及び日曜日を除きます。)

(4) その他

① 受験申込用紙については、当町村会のホームページ(<http://niigata-choson.jp>)からダウンロードして、A4版の白紙に黒色印刷したものを使用してください。

② 申込用紙を郵送で請求する場合は、封筒の表に次のように朱書で「一般行政試験申込書請求」とし、宛先(申込用紙発送先)を明記した返信用封筒(120円切手を貼付した角2号封筒。速達等を希望する場合は、その料金分の切手を貼付。)を同封のうえ新潟県町村会宛て送付してください。

③ 申込書を郵送で提出する場合は、封筒の表に次のように朱書で「一般行政受験」

とし、書留で送付してください。

- ④ 申込書を持参・郵送される方いずれも、受験票の送付先を明記した返信用封筒を申込書と一緒に同封してください。(定型封筒に 82 円切手貼付。速達等を希望の場合はその料金分の切手を貼付。)
- ⑤ 受験票は、7月17日頃までに郵送するので、試験当日必ず持参してください。

8 受験にあたっての注意事項

- (1) 試験当日は、次のものを忘れずに持参してください。
 - ① 受験票
 - ② HB の黒鉛筆、消しゴム、鉛筆削り
 - ③ 昼食
- (2) 駐車場の用意はありません。自家用車はご遠慮ください。
- (3) 試験場は、全面禁煙です。
- (4) 車椅子で受験する場合は、受験申し込みの際に電話で新潟県町村会にご連絡ください。

時間割

(1) 一般行政

| 時刻 | 時間 | 試験区分 |
|----------------------|------|------------------|
| 9時00分から 9時40分まで | 40分 | 受付（遅刻者は受験できません。） |
| 9時40分から 10時00分まで | 20分 | 教養試験の注意事項の説明 |
| 10時00分から 12時00分まで | 120分 | 教養試験 |
| 12時00分から 13時00分まで | 60分 | 昼食 |
| 13時00分から 13時10分まで | 10分 | 専門試験の注意事項の説明 |
| 13時10分から 15時10分まで | 120分 | 専門試験 |
| 15時10分から 15時30分まで | 20分 | 休憩 |
| 15時30分から 15時40分まで | 10分 | 一般性格診断検査の注意事項の説明 |
| 15時40分から 16時00分まで | 20分 | 一般性格診断検査 |

【専門試験の出題分野】

| | |
|------|---|
| 専門試験 | 政治学、行政学、憲法、行政法、民法、刑法、労働法、 経済学、財政学、社会政策及び国際関係 |
|------|---|

第1次試験会場周辺案内図

1 新潟会場

新潟県自治会館（新潟市中央区新光町4番地1）

